

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Příloha č. 8

Číslo:	9
Vypracoval:	Mgr. Libor Mandovec
Schválil:	Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy
Směrnice byla projednána dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Zrušena směrnice: Řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dotatky a přílohy:

V Kovářově dne 29. 8. 2022

Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy

1. Poskytované služby

1.1 Školní jídelna ZŠ Kovářov zajišťuje stravování:

- pro žáky ZŠ Kovářov - 1 oběd denně v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance školy - 1 oběd ve dnech, kdy vykonává práci v rozsahu alespoň 3 hodiny,
- pro cizí strávnicky – obědy (případně svačiny) neomezeně v rámci doplňkové činnosti.

1.2 Oběd pro žáky a zaměstnance zahrnuje vždy polévku, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek apod.).

1.3 Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.

2 Provoz jídelny

2.1 Školní jídelna zajišťuje stravování žáků školy po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT, s výjimkou prázdnin.

2.2 Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny. Veškeré záležitosti spojené s odběrem, přihlašováním a odhlašováním obědů vyřizuje vedoucí školní jídelny ve své kanceláři od 11:00 do 15:00.

3. Doba výdeje jídla

3.1 Výdej jídla žákům a zaměstnancům školy probíhá zpravidla od 11:15 do 12:45, a to dle rozpisu stanoveného na příslušný školní rok.

3.2 Výdej obědů cizím strávnickům probíhá zpravidla od 10:00 do 11:15, a to formou výdeje jídlonosičů vchodem u kanceláře vedoucí ŠJ. Stravování cizích strávnicků v prostorách školy není možné.

3.3 Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávnicki včas informováni.

4. Přihlašování a odhlašování jídla

4.1 Ke stravování se strávnicki přihlašují vyplněním písemné přihlášky.

4.2 V době prázdnin a ředitelského volna je každý žák a zaměstnanec automaticky odhlášen.

4.3 V případě onemocnění má v první den nemoci žák nebo jeho zákonný zástupce nárok odebrat oběd do vlastního jídlonosiče v době určené ke stravování žáků.

4.4 Po další dny nemoci či při nepřítomnosti z jiných důvodů si oběd strávnick musí odhlásit. Pokud tak neučiní, musí ke stravnému doplatit i veškeré náklady spojené s přípravou stravy, což jsou provozní, mzdové a věcné náklady. Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

4.5 Pokud jsou pedagogové se žáky v době stravování mimo školu nebo se nemohou v určenou dobu ke stravování dostavit, musí o tom předem informovat vedoucí ŠJ. V těchto případech bude žákům vydán oběd v dohodnutém čase.

4.6 Pokud se žáci z důvodu akcí pořádaných školou nemohou stravování zúčastnit (např. školní výlet), jsou pedagogové povinni nahlásit alespoň týden předem tento počet žáků vedoucí ŠJ.

4.7 Oběd je možno přihlásit nebo odhlásit prostřednictvím internetu (www.strava.cz), e-mailem (michaela.marikova@zskovarov.cz), osobně v kanceláři ŠJ, prostřednictvím žáka přímo u výdejního okénka nebo telefonicky (382 594 215), a to 24 hodin předem, nejpozději do 13:30 předchozího dne. V případě nabídky ze dvou jídel lze volbu oběda č. 2 možné provádět pouze do čtvrtka předchozího týdne.

5. Ceny stravného

5.1 Cena stravného pro jednotlivé kategorie žáků se řídí věkem dosaženým v daném školním roce. Rodiče hradí pouze náklady na potraviny, mzdová režie je hrazena státem, věcná režie je hrazena zřízovatelem.

1. kategorie	7-10 let	29,- Kč
2. kategorie	11-14 let	32,- Kč
3. kategorie	15 a více let	36,- Kč

5.2 Cena stravného pro zaměstnance školy se řídí cenou nákladů na potraviny pro nejstarší kategorii žáků.

5.3 Cena stravného pro cizí strávnicky se řídí cenou nákladů na potraviny pro nejstarší kategorii žáků, mzdovými náklady, provozními náklady a kalkulovaným ziskem dle směrnice o doplňkové činnosti.

6. Platba stravného

6.1 Stravné se hradí podle počtu skutečně odebraných obědů předchozí měsíc. V případě neplacení stravného je strávnick automaticky odhlášen.

6.2 Stravné je možné zaplatit:

- formou inkasa (bezhotovostní způsob platby) - žáci a zaměstnanci, cizí strávnick
- osobně u vedoucí ŠJ (hotovostní způsob platby) - cizí strávnick

6.3 Žáci a zaměstnanci jsou povinni zakoupit si čip, který používají při výdeji. Cena čipu se řídí cenou od výrobce.

7. Výdej obědů žákům

7.1 Žáci přichází do školní jídelny v doprovodu pedagoga. Rozpis pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dozor ve školní jídelně, je umístěn na nástěnce v jídelně.

7.2 Výdej jídla probíhá u výdejního okénka. Žák si bere samostatně táč a příbory, z pultů si vybere doplněk stravy, poté přiloží čip k terminálu, sám nebo s pomocí dozoru (mladší žáci) si nabere polévku, vyzvedne si hlavní jídlo a vybere si z nabízených nápojů.

7.3 Pokud žák zapomene čip a má oběd objednaný, zapíše se do sešitu u výdejního okénka a teprve potom mu oběd bude vydán.

7.4 Konzumace probíhá vsedě u stolu. Strávník má možnost přídavku stravy dle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet.

7.5 Táč s použitým nádobím a příbory si každý strávník odnáší sám a zasune jej do připravených vozíků.

8. Chování strávníků v jídelně

8.1 Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Pedagogové organizují žáky ve frontě na oběd a dohlížejí na chování žáků při výdeji a konzumaci jídla.

8.2 Žáci se v jídelně chovají slušně, neruší svým chováním ostatní strávníky, neničí majetek a zařízení školní jídelny a nijak nenarušují chod jídelny.

8.3 Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání.

8.4 Potřísnění stolu nebo podlahy žáci ihned hlásí pedagogickému dozoru, ten rozhodne o způsobu odstranění, aby nedošlo k úrazu.

8.5 Dojde-li k úrazu žáka, pedagogický dozor mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

9. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

9.1 Žák má právo:

- na kompletní oběd včetně masa a příloh
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat vychovatelku nebo dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

9.2 Žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny
- respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka pedagogickému pracovníkovi

9.3 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- odhlásit své dítě ze stravování ŠJ, a to i v průběhu školního roku
- zvolit si formu hrazení obědů (viz bod 6)

9.4 Zákonný zástupce má povinnost:

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve ŠJ
- seznámit se s tímto řádem
- nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí školní jídelny

10. Ostatní informace k provozu

10.1 Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Běžný úklid po skončení stravování zajišťují v jídelně uklízečky, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

10.2 Ztrátu čipu musí žák ihned nahlásit vedoucí školní jídelny. Nalezený čip žák či kdokoli jiný odevzdá v kanceláři školy nebo ve školní jídelně. V případě, že žák nepřinese čip třikrát za sebou, je povinen koupit si nový. Pokud tak neučiní, vedoucí ŠJ pozastaví stravování a informuje rodiče.

10.3 V jídelně je zakázáno z hygienických důvodů konzumovat či donášet jiné jídlo, než to, které bylo vydáno školní jídelnou. Případná výjimka musí být sjednána písemně.

10.4 Jídelníček je vyvěšen u vstupu do jídelny a na internetových stránkách školy (www.zskovarov.cz). Změna jídelního lístku z provozních či jiných důvodů je vyhrazena.

10.5 Porušení ustanovení tohoto řádu bude u žáků kvalifikováno jako přestupek školního řádu.

10.6 Tento řád je vyvěšen u vstupu do jídelny, v jídelně a na webu školy.