VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Vnitřní řád školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
1.2 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy dle platného ŠVP pro ŠD.
1.3 Školní družina je určena především žákům prvního stupně naší školy přihlášeným k pravidelné denní docházce (4 dny v týdnu). Přijati mohou být i žáci k pravidelné, nepravidelné a příležitostné docházce. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel na základě elektronické přihlášky do školní družiny. Přihlášení žáci jsou označeni jako účastníci zájmového vzdělávání.
1.4 Po dobu vyhlášení mimořádných protiepidemických či podobných opatření může být platnost některých bodů tohoto řádu omezena či upravena (pravidla vyzvedávání účastníků, povinnost nošení roušek apod.). Zákonní zástupci jsou o těchto opatřeních informováni prostřednictvím webu školy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu. Informaci o přerušení provozu družiny, případně také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině, zveřejní ředitel na webu školy a prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
2.2 Výši úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje zřizovatel školy.
2.3 Úplata se nevztahuje na účastníky, kteří navštěvují pouze ranní školní družinu před začátkem vyučování, a účastníky navštěvující školní družinu pouze jeden den v týdnu.
2.4 Úplata za školní družinu se vybírá dvakrát do roka. Za první pololetí do 15. září a za druhé pololetí do 15. února. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, má se za to, že odstupuje do smlouvy a účastníka tím automaticky z družiny odhlašuje.
2.5 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Vyúčtování se provede vždy na konci příslušného pololetí (v 1. pololetí bude ponížena vybíraná částka na druhé pololetí, v 2. pololetí budou na konci peníze vráceny).
2.6 Školní družina je v provozu ráno od 6:30 do 7:30. Odpolední čas navazuje na vyučování v příslušných třídách a končí v 16:00. Školní družina může organizovat také akce mimo vymezený čas, včetně dnů pracovního volna.
2.7 Školní družina má k dispozici čtyři oddělení. Přihlášení účastníci jsou podle věku a počtu zařazeni do jednotlivých oddělení. Oddělení lze podle zaměření činnosti či z organizačních důvodů vzájemně spojovat.
2.8 Odchody účastníků ze ŠD jsou stanoveny tak, aby nedocházelo k narušování plánované činnosti: po obědě do 13:30; od 15:00 do 16:00.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3.1 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit el. přihlášku. Případné změny o údajích v přihlášce musí ohlásit písemně přes Bakaláře. V zápisním lístku zároveň podpisem stvrzují, že se seznámili s vnitřním řádem ŠD.
3.2Pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak nebo s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, informují zákonní zástupci vychovatelku ŠD písemně prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Zákonný zástupce využije v systému Bakaláři funkci potvrzení zprávy. Pokud tuto funkci nevyužije, považuje se pokyn za předaný až po jeho potvrzení vychovatelkou ŠD. Do doby potvrzení přijetí pokynu není možné předpokládat, že vychovatelka byla s pokynem seznámena a že podle něj bude postupováno.
3.3 Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu zájmového vzdělávání účastníka, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce. Po dohodě s vychovatelem ŠD mohou družinu navštívit a zapojit se s účastníkem do činností.
3.4 Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona. U účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
3.5 Zákonní zástupci jsou povinni vybavit účastníka pro jeho pobyt v ŠD vhodným oblečením, a to s ohledem na rozmanité aktivity, při nichž může dojít ke znečištění oděvu (například venkovní pobyt).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠD

4.1 V ŠD se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelek a školním řádem.
4.2 Účastníci odchází ze ŠD pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Po sobě zanechají pořádek a zkontrolují, zda nic nezapomněli. V šatně se zdržují nezbytně nutnou dobu, přezují se, uklidí si věci, obléknou se a odchází z budovy.
4.3 Předměty nesouvisející s činností a drahé věci účastníci do družiny nenosí. Škola nenese za ztrátu a poškození těchto věcí zodpovědnost.
4.4 Účastníci dbají na čistotu a zachovávají základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i s ohledem na pobyt v tělocvičně a venku.
4.5 Do jídelny odcházejí s pedagogickým pracovníkem i ti účastníci (přihlášení do ŠD), kteří nemají přihlášený oběd a zůstali by v té době bez dozoru.
4.6 ŠD zabezpečuje pitný režim formou vody z veřejného vodovodu, účastníci si mohou nosit vlastní nápoje v nerozbitných lahvích.
4.7 Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na příslušná podpůrná opatření.
4.8 Pokud účastníci narušují soustavně vnitřní řád školní družiny nebo školní řád, může vychovatel navrhnout řediteli udělení kázeňských opatření včetně podmínečného vyloučení či vyloučení ze školní družiny.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ŠD A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.1 Vychovatelky prokazatelně seznámí zákonné zástupce a účastníky ŠD s vnitřním řádem ŠD.
5.2 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby si vyzvedávají účastníky ve stanovené době, a to na základě ústní komunikace s vychovatelkou (oznámení, že si účastníka vyzvedávají). Ve škole se zákonní zástupci zdržují po nezbytně nutnou dobu (převlečení účastníka).
5.3 Vychovatelky ručí za bezpečnost účastníků při všech činnostech od chvíle, kdy je převezmou od vyučujícího, vedoucího zájmového kroužku, učitele náboženství (popř. samostatně přijdou po obědě), a to až do jejich předání jiné vychovatelce, vedoucímu zájmového kroužku, pověřené osobě dle zápisového lístku nebo do jejich samostatného odchodu v určenou dobu ze školní družiny. Za účastníky, kteří byli ve škole a nedostavili se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá. Jejich neomluvenou docházku hlásí zákonným zástupcům.
5.4 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení účastníka do 16:00 a nelze se s ním, ani s náhradními osobami uvedenými v zápisním lístku telefonicky spojit, bude informováno vedení školy. Na základě jeho pokynu bude kontaktována Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí nedošlo z určitých objektivních příčin (hospitalizace, dopravní nehoda). Nepodaří-li se získat souhlas zákonného zástupce se zajištěním péče o účastníka ŠD určitou osobou po dobu, než bude zákonný zástupce schopen sám opět převzít péči o něj, bude další postup vycházet ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.
5.5 Ve školní družině je určena ředitelem školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD

6.1 Při činnostech a aktivitách neopouští účastníci bez svolení vychovatelky své místo, dbají na bezpečnost při práci s nebezpečnými předměty (jehla, nůžky apod.), pracují podle pokynů vychovatelky. Každé poranění či úraz hlásí účastníci ihned vychovatelce.
6.2 Při vycházkách dodržují účastníci bezpečnost silničního provozu: nevstupují sami do vozovky, řídí se pokyny vychovatelky a dodržují dopravní předpisy. Zastaví vždy první dvojice před přecházením vozovky na okraji chodníku a čeká na vychovatelku, která jako první vkročí do vozovky a jako poslední ji opouští. Na ulici dodržují účastníci dopravní předpisy pro chodce.
6.3 Účastníci ve školní družině neužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, psychické a tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování jejich zdraví účastníků ŠD.
6.4 V případech výskytu rizikového chování účastníků se školní družina řídí postupy uvedenými v dokumentu „Plán pedagogické podpory při vzniku rizikového chování v ŠD“. Tento plán stanovuje konkrétní výchovná opatření a podpůrné kroky k zajištění bezpečného prostředí pro všechny účastníky ŠD. Tento plán je závazný pro pedagogické pracovníky školní družiny a je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ŠD

7.1 Zařízení, knihy a hračky účastníci používají po požádání a svolení vychovatelky. Po skončení používání je uloží na určené místo v pořádku složené.

7.2 Účastníci ŠD používají pomůcky, potřeby, vybavení a zařízení tak, aby je nepoškodili a neničili. Každé poškození nebo závadu na školním majetku hlásí pedagogickému pracovníkovi. Nápravu poškození majetku školy, které účastník zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka.

7.3 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků či zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil. Ti mají do 14 dnů možnost zajistit opravu nebo plnohodnotnou náhradu poškozeného majetku. Po uplynutí této lhůty zajistí opravu nebo náhradu škola a zákonní zástupci budou vyzváni k uhrazení škody.

V Kovářově dne 28. 8. 2026 *Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy*