

ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní rok: 2021/2022

Jméno žáka: _____ Třída: _____

Datum narození: _____ Zdravotní pojišťovna: _____

Bydliště: _____

Upozornění na zdravotní problémy dítěte: _____

Jméno a příjmení matky (zák. zástupce): _____ tel. čísla: _____

Jméno a příjmení otce (zák. zástupce): _____ tel. čísla: _____

Jména a tel. čísla náhradních osob:

V tabulce vyplňte čas a způsob odchodu účastníka ze školní družiny:

Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny

Odchody* (uved'te čas odchodu, popř. po obědě)	Způsob odchodu	Změna odchodů od:	Změna odchodů od:	Změna odchodů od:	DOPROVODY (uved'te celá jména +vztah)
	DOPROVOD <input type="radio"/> SÁM <input type="radio"/>				
	DOPROVOD <input type="radio"/> SÁM <input type="radio"/>				
	DOPROVOD <input type="radio"/> SÁM <input type="radio"/>				
	DOPROVOD <input type="radio"/> SÁM <input type="radio"/>				
	DOPROVOD <input type="radio"/> SÁM <input type="radio"/>				
		Podpis:	Podpis:	Podpis:	

* DOPORUČENÉ ODCHODY:

POLEDNÍ 11:20 - 13:30: 12:40 (bus Hrazánky...), 12:45 (bus Lašovice...), 13:10 (bus Hrazánky...), 13:30 (bus Kostelec nad Vltavou..., Milevsko...)

ODPOLEDNÍ 15:00 -16:00: 15:00 (bus Hrazánky..., Lašovice...), 15:40 (bus Kostelec nad Vltavou...)

Podpisem stvrzuji, že údaje v přihlášce jsou pravdivé, a že jsem se seznámil/a s řádem ŠD vydaným ředitelem školy.

Datum:Podpis zákonného zástupce:.....

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1.1 Vnitřní řád školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy dle platného ŠVP pro ŠD.

1.3 Školní družina je určena především žákům prvního stupně naší školy, přihlášené k pravidelné denní docházce (4 dny v týdnu). Přijati mohou být i žáci k pravidelné, nepravidelné a příležitostné docházce. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel na základě poddaných zápisních lístků.

1.4 Po dobu vyhlášení mimořádných protiepidemických či podobných opatření může být platnost některých bodů tohoto řádu omezena či upravena (pravidla vyzvedávání žáků, povinnost nošení roušek apod.). Zákonní zástupci jsou o těchto opatřeních informováni prostřednictvím webu školy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

2.2 Výši úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje ředitel školy. Její výše činí 70,- Kč za měsíc.

2.3 Úplata se nevztahuje na žáky, kteří navštěvují pouze ranní školní družinu před začátkem vyučování a žáky, jež navštěvují družinu pouze 1 hodinu týdně.

2.4 Úplata za školní družinu se vybírá dvakrát do roka. Za první pololetí do 15. září a za druhé pololetí do 15. února. Pokud rodič neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, má se za to, že odstupuje do smlouvy (zápisní lístek) a žáka tím automaticky z družiny odhlašuje.

2.5 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Vyúčtování se provede vždy na konci příslušného pololetí (v 1. pololetí bude ponížena vybíraná částka na druhé pololetí, v 2. pololetí budou na konci peníze vráceny).

2.6 Školní družina je v provozu ráno od 6:30 do 7:30. Odpolední čas navazuje na vyučování v příslušných třídách a končí v 16:00. Školní družina může organizovat také akce mimo vymezený čas, včetně dnů pracovního volna.

2.7 Školní družina má k dispozici tři oddělení. Přihlášení žáci jsou podle věku a počtu zařazeni do jednotlivých oddělení. Oddělení lze podle zaměření činnosti či z organizačních důvodů vzájemně spojovat.

2.8 Odchody žáku ze ŠD jsou stanoveny tak, aby nedocházelo k narušování plánované činnosti: po obědě do 13:30; od 15:00 do 16:00.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3.1 Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek (přihlášku). Případné změny v údajích na zápisním lístku musí ohlásit písemně či osobně. V zápisním lístku zároveň podpisem stvrzují, že se seznámili s vnitřním řádem ŠD.

3.2 Nepřítomnost žáka musí zákonní zástupci řádně omlouvat. Pokud má žák odejít z družiny jinak, nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, informují zákonní zástupci vychovatelku ŠD písemně (lístek s datem a podpisem) nebo osobně. Na telefonní či SMS žádost nelze žáka uvolnit.

3.4 Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu zájmového vzdělávání žáka, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče. Mohou kdykoliv družinu navštívit, zapojit se s žákem do činností a podávat návrhy na zkvalitnění práce družiny.

3.5 Zákonní zástupci žáků mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní.

3.6 Zákonní zástupci jsou povinni vybavit žáka pro jeho pobyt v ŠD vhodným oblečením, a to s ohledem na rozmanité aktivity, při nichž může dojít ke znečištění oděvu (například venkovní pobyt).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

4.1 V ŠD se řídí žáci Vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelek a školním řádem.

4.2 Žáci odchází ze ŠD pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Po sobě zanechají pořádek a zkontrolují, zda nic nezapomněli. V šatně se zdržují nezbytně nutnou dobu, přezují se, uklidí si věci, obléknou se a odchází z budovy.

4.3 Předměty nesouvisející s činnostmi a drahé věci žáci do družiny nenosí. Škola nenese za ztrátu a poškození těchto věcí zodpovědnost.

4.4 Žáci dbají na čistotu a zachovávají základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i s ohledem na pobyt v tělocvičně a venku. Z hygienických důvodů není vhodné chodit do prostor školní družiny bez přezutí.

4.5 Do jídelny odcházejí s vychovatelkou i ti žáci (přihlášení do ŠD), kteří nemají přihlášený oběd a zůstali by v té době bez dozoru. Po skončení oběda odcházejí všichni společně do vymezených prostor nebo na vycházku.

4.6 ŠD nezabezpečuje pitný režim, proto si žáci nosí nápoje v nerozbitných lahvích.

4.7 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na příslušná podpůrná opatření.

4.8 Pokud žáci narušují soustavně vnitřní řád školní družiny nebo školní řád, může vychovatel navrhnout řediteli udělení kázeňských opatření včetně podmínečného vyloučení či vyloučení ze školní družiny.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.1 Vychovatelky prokazatelně seznámí zákonné zástupce a žáky ŠD s vnitřním řádem ŠD.

5.2 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby si vyzvedávají žáky ve stanovené době, a to na základě ústní komunikace s vychovatelkou (oznámění, že si žáka vyzvedávají). Ve škole se zákonní zástupci zdržují po nezbytně nutnou dobu (převlečení žáka).

5.3 Vychovatelky ručí za svěřené žáky, za jejich bezpečnost při všech činnostech od chvíle, kdy je převezmou od vyučujícího, vedoucího zájmového kroužku, učitele náboženství (popř. samostatně přijdou po obědě), a to až jejich do předání jiné vychovatelce, vedoucímu zájmového kroužku, pověřené osobě dle zápisového lístku nebo do jejich samostatného odchodu v určenou dobu ze školní družiny. Za žáky, kteří byli ve škole a nedostavili se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá. Jejich neomluvenou docházku hlásí zákonným zástupcům.

5.4 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení žáka do 16:00 a nelze se s ním, ani s náhradními osobami uvedenými v zápisním lístku telefonicky spojit, bude informováno vedení školy. Na základě jeho pokynu bude kontaktována Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí nedošlo z určitých objektivních příčin (hospitalizace, dopravní nehoda). Nepodaří-li se získat souhlas zákonného zástupce se zajištěním péče o žáka určitou osobou po dobu, než bude

zákonný zástupce schopen sám opět převzít péči o žáka, bude další postup vycházet ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

5.5 Ve školní družině je určena ředitelem školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

6.1 Při činnostech a aktivitách neopouští žáci bez svolení vychovatelky své místo, dbají na bezpečnost při práci s nebezpečnými předměty (jehla, nůžky apod.), pracují podle pokynů vychovatelky. Každé poranění či úraz hlásí žáci ihned vychovatelce.

6.2 Při vycházkách žáci dodržují bezpečnost silničního provozu: nevstupují sami do vozovky, řídí se pokyny vychovatelky a dodržují dopravní předpisy. Zastaví vždy první dvojice před přecházením vozovky na okraji chodníku a čeká na vychovatelku, která jako první vkročí do vozovky a jako poslední ji opouští. Na ulici dodržují žáci dopravní předpisy pro chodce.

6.3 Žáci ve školní družině neužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, psychické a tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1 Zařízení, knihy a hračky žáci používají po požádání a svolení vychovatelky. Po skončení používání je uloží na určené místo v pořádku složené.

7.2 Žáci používají pomůcky, potřeby, vybavení a zařízení tak, aby je nepoškodili a neničili. Každé poškození nebo závadu na školním majetku hlásí pedagogickému pracovníkovi. Nápravu poškození majetku školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka.

7.3 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Ti mají do 14 dnů možnost zajistit opravu nebo plnohodnotnou náhradu poškozeného majetku. Po uplynutí této lhůty zajistí opravu nebo náhradu škola a zákonní zástupci budou vyzváni k uhrazení škody.

V Kovářově dne 29. 9. 2020

Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy