



ŠKOLNÍ ZPRAVODAJ č. 1

Základní škola Kovářov, okres Písek

1. září 2021

Vážení rodiče,

ani začátek letošního školního roku se neobejde bez protiepidemických opatření. Jak jste již byli informováni, začínáme tzv. screeningovým testováním, které má ukázat, jak jsou na tom s koronavirem žáci po návratu z prázdnin. Testování proběhne 1. září (pro prvňáčky 2. září), dále 6. září a 9. září. Zda tímto testování skončí, bude záležet na počtu pozitivních testů v celém okrese.

Přeji nám všem, aby se naši škole tento rok pandemie obloukem vyhnula a aby vzdělávání bylo letos co „nejnormálnější“.

Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy

OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S EPIDEMIOLOGICKOU SITUACÍ

Na základě manuálu vydaného MŠMT zavádíme od 1. září opatření, jejichž cílem je minimalizovat riziko šíření epidemie. Některá z nich plánujeme pouze dočasně, především do doby, kdy bude ukončeno screeningové testování žáků – do 10. 9.:

PROVOZ ŠKOLY

- do budovy nevstupují osoby s příznaky infekce, rodiče omezí vstup do školy na nezbytné případy
- dočasně omezuje stěhování žáků do jiných tříd s výjimkou odborných učeben (průběžné dezinfikování)
- dočasně omezuje kontakty mezi žáky z různých tříd (např. režim stravování v jídelně)

HYGIENA

- na všech důležitých místech je žákům k dispozici dezinfekce v nádobách s dávkovačem
- při příchodu do budovy si žáci dezinfikují ruce, před jídlem si je umývají a suší jednorázovými ručníky
- je prováděn důkladný úklid, dezinfekce a větrání všech využívaných prostor školy

POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA INFEKCI ČI PŘI POZITIVNÍM TESTU

- žák bude okamžitě izolován pod dohledem od ostatních (určená izolační místnost)
- zákonný zástupce bude vyzván k bezodkladnému vyzvednutí žáka
- zákonný zástupce telefonicky kontaktuje lékaře, který rozhodne o dalším postupu (PCR test)

POSTUP PŘI POTVRZENÍ INFEKCE

- v případě výskytu covid-19 stanoví škole protiepidemická opatření krajská hygienická stanice (KHS)
- případnou karanténu nařídí KHS osobám, které byly v rizikovém kontaktu
- škola informuje žáky a jejich rodiče o situaci, opatřeních či o případné úpravě způsobu vzdělávání

ZÁSADY PRO RODIČE:

VSTUPUJTE DO BUDOVY JEN V ODŮVODNĚNÝCH PŘÍPADECH, NA DĚTI ČEKEJTE PŘED ŠKOLOU.

NEPOSÍLEJTE DO ŠKOLY DĚTI S PŘÍZNAKY ONEMOCNĚNÍ: zvýšená teplota (= více než 37°C), horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.

PŘÍPRAVA NA PŘÍPADNOU DISTANČNÍ VÝUKU

Pokyn MŠMT nám mimo jiné ukládá povinnost provést aktualizaci kontaktů s rodiči. **Do konce tohoto týdne vás proto osloví prostřednictvím Bakalářů třídní učitelé, abyste jim potvrdili některé základní informace potřebné k distanční výuce.** Zároveň provedou třídní učitelé se svými žáky na začátku roku „cvičný“ videohovor, v případě nejmladších žáků požádají o spolupráci rodiče. Cílem je, aby škola i rodina byla připravena ze dne na den zahájit distanční vzdělávání, pokud by byla nařízena karanténa. Stejně jako v minulém školním roce, **hlavním informačním a komunikačním kanálem mezi školou a rodinou na naší škole bude systém Bakaláři, do kterého má přístup každý pedagog, rodič a od 4. třídy i každý žák.** Tento systém se má používat na jakémkoli ICT zařízení (mobil, tablet, notebook, počítač...) a nejdůležitější je jeho pravidelné sledování.

DODATEK Č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU – DISTANČNÍ VÝUKA

Od 1. září vstupuje v platnost dodatek ke školnímu řádu, který zpřesňuje pravidla pro distanční výuku. Samozřejmě si přejeme, aby se tato příloha „aktivovala“ co nejméně, či pokud možno vůbec. To nejdůležitější z tohoto dodatku zveřejňujeme:

Žáci mají povinnost chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, případně se ve vymezených případech vzdělávat distančním způsobem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, případně dokládat důvody neúčasti žáka při distančním vzdělávání a informovat školu o skutečnostech, které by žákovi znemožňovaly zapojení do online výuky.

V případě distančního vzdělávání pedagogové průběžně monitorují možnosti a zapojení žáků a přizpůsobují vzdělávací formy i nároky jejich individuálním možnostem.

Distanční výuka je realizována těmito způsoby a jejich vyváženou kombinací:

a) online výuka synchronní - žáci jsou společně ve stejný čas virtuálně propojeni příslušnými online nástroji, učitel vede výuku v reálném čase (např. videokonference v předem stanoveném rozvrhu)

b) online výuka asynchronní - žáci pracují samostatně s využitím online a softwarových nástrojů v jimi zvoleném časovém rozmezí a tempu (omezeném termínovým zadáním vyučujícího) na plnění vzdělávacích úkolů předem zadanych vyučujícím (např. vypracovávání úkolů zadanych v rámci Google učebny)

c) offline výuka - žáci pracují samostatně v jimi zvoleném časovém rozmezí (omezeném termínovým zadáním vyučujícího) na plnění vzdělávacích úkolů předem zadanych vyučujícím bez nutnosti využití online a softwarových nástrojů (např. plnění úkolů z pracovních listů a pracovních sešitů, praktické úkoly)

Učitel monitoruje zapojení žáků a poskytuje individuální konzultace a studijní podporu všem žákům zejména těmito způsoby: komunikace v systému Bakaláři a v rámci Google učebny, sjednané videokonference nebo telefonní rozhovory, případně osobní konzultace za dodržení platných pravidel.

Synchronní online výuka je organizována zpravidla do počtu maximálně tří vyučovacích hodin za sebou a v maximálním rozsahu šest hodin v jednom dni. Její rozvrh je zveřejněn v informačním systému Bakaláři. V rámci její organizace jsou upřednostněny předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk.

Online výuka je realizována zejména prostřednictvím komunikačních nástrojů školního systému Bakaláři a služeb G Suite společnosti Google. Žáci a zákonní zástupci se k videokonferencím a dalším nástrojům přihlašují pod svým školním účtem.

Při synchronní online výuce se žáci aktivně zapojují, respektují pokyny učitele a přiměřeným způsobem i pravidla školního řádu. Na vyzvání si zapnou nebo vypnou mikrofon či kameru.

Pokud žák nemá odpovídající hardwarové a softwarové možnosti pro realizaci online výuky, informuje on sám nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele a dohodnou se na řešení situace.

Zákonní zástupci žáků mohou požádat ředitele školy o zapůjčení IT techniky nebo zprostředkování technické pomoci pro možnost účasti se online výuky. Rozhodne-li ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců o zapůjčení informační a komunikační techniky žákovi, škola a zákonný zástupce sepiší smlouvu o výpůjčce, která bude blíže specifikovat účel výpůjčky, podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu.

Omlouvání žáka z distančního vzdělávání se řídí stejnými pravidly jako při prezenční výuce. Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení.

V rámci distančního vzdělávání využívají učitelé zvýšeně formativní hodnocení a doplňují klasifikaci při vhodné příležitosti slovním hodnocením. Základem pro čtvrtletní i pololetní klasifikaci zůstává sumativní hodnocení formou známky. Pro průběžnou klasifikaci žáků v rámci distančního vzdělávání platí všechny ostatní zásady a pravidla uvedená ve školním řádu a udělené známky se započítávají do souhrnného prospěchu žáka.

V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, vyučující zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech učitel o situaci informuje vedení školy a škola zajistí koordinovaný přístup.

ZPŮSOB OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

Mimořádné změny rozvrhu, které vedou k odchodu žáka ze školy v jiný čas, **jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím informačního systému Bakaláři**. Pokud není zpráva zákonným zástupcem potvrzena, zůstává žák ve škole podle řádného rozvrhu.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů předem známých** (např. rodinné důvody, zdravotní pobyt, rekreace, lékařské vyšetření), **požádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce v dostatečném předstihu (nejpozději den předem) prostřednictvím zprávy v systému Bakaláři (Komens, Poslat zprávu, vybrat typ Omluvení absence, napsat stručnou žádost o uvolnění včetně termínu odkdy dokdy bude trvat, Odeslat)**. Žádost je vyřízena a tím i absence omluvena odpovědí třídního učitele v systému Bakaláři. Na jednu hodinu až dva dny uvolňuje třídní učitel, na tři a více dnů ředitel školy.

Neúčastní-li se žák vyučování **z důvodů, které nebyly předem známy (např. nemoc, úraz), je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti, a to prostřednictvím zprávy v systému Bakaláři** (pouze obecná zpráva, nejedná se o omluvení absence), **případně telefonicky či osobně**. Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce nepřítomnost nezdůvodní, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.

Po skončení nepřítomnosti, která nebyla předem známa, doloží zákonný zástupce důvody nepřítomnosti do tří kalendářních dnů po příchodu žáka do školy tak, že provede omluvení absence v systému Bakaláři (**Komens, Poslat zprávu, vybrat typ Omluvení absence, napsat důvod nepřítomnosti žáka a odkdy dokdy nepřítomnost trvala, Odeslat**). Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce omluvení nepřítomnosti neprovede, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.

Kvůli rodinným důvodům (rekreace apod.) může být žák z výuky uvolněn na maximálně 10 vyučovacích dnů za školní rok. V těchto případech zajišťuje podklady pro zameškanou výuku žáka žadající zákonný zástupce.

PROJEKT DÍLNIČKY NÁS BAVÍ FINIŠUJE

Cílem projektu je zajistit kvalitní materiální zázemí tzv. dílniček, které mohou navštěvovat děti přihlášené do školní družiny. Ty umožňují uplatnění moderních trendů v nabídce zájmového vzdělávání a zároveň lákají vyšší počet účastníků. V projektu bylo žádáno o finanční podporu pro pět dílniček: Keramika, Vaření, Výtvarka, Zdravotníci a Technika. Přestože škola obdržela nižší finanční podporu, než obsahovala žádost, podařilo se po důkladném přehodnocení podrobného rozpočtu na konci školního roku 2020-2021 pořídit dostatek materiálního vybavení, které splňuje stanovené cíle dílniček. A protože děti neměly možnost v loňském školním roce navštěvovat dílničky v plánovaném provozu, byly jim na konci školního roku připraveny ukázkové hodiny, v kterých byla představena jak hlavní náplň jednotlivých dílniček, tak nově pořízené pomůcky a potřeby z dotačního programu: např. potřeby na keramiku (hrnčířský kruh, sádrové formy) a techniky (ozobot, nůž rybička), vybavení do kuchyně (formičky, vykrajování, pánve, ruční mixér, sety na zdobení), zdravotnické potřeby (tlakoměr, stetoskop) a výtvarné potřeby (tavné pistole, potřeby na grafiku) aj. Tento školní rok nabídla družina přihlášeným žákům celkem 10 specializovaných dílniček s kapacitou 140 míst, která se, doufáme, že velmi rychle naplní. Některé z dílniček budou moci plně využívat nově pořízené materiální vybavení a snad celý školní rok bez přerušení. **Projekt byl finančně podpořen Jihočeským krajem v rámci Dotačního programu Podpora práce s dětmi a mládeží částkou 27. 000 Kč, Spolek rodičů při ZŠ Kovářov příspěl částkou 20.000 Kč.**

DALŠÍ NOVINKY V LETOŠNÍM ŠKOLNÍM ROCE

- ✓ Pokud jde o **vybavení školy**, přes prázdniny se podařilo realizovat několik oprav a modernizací. Konkrétně byly nově vymalovány a vybaveny chodby staré budovy a také dvě třídy prvního stupně. Otevřena bude nová místnost - hudebna, kterou postupně vybavíme zařízením pro aktivní realizaci hudebních aktivit.
- ✓ V novém školním roce začínáme se **dvěma novými učiteli**. Ke změně došlo na 1. stupni - po odchodu paní učitelky Dany Dvořákové do důchodu nastoupila do naší školy jako třídní učitelka 3. třídy paní Eva Boušková. Jako zástup za paní učitelku na mateřskou dovolenou byla přijata paní učitelka Kamila Křížová.
- ✓ Letos se částečně proměnila **nabídka povinně volitelných předmětů**. Důvodem je začlenění nové Informatiky, která bude postupně součástí učebního programu všech ročníků od 4. třídy. Dvě hodiny pro informatiku budou přidány na úkor výtvarné výchovy a právě volitelného předmětu v 6. ročníku. Z nabídky tří volitelných předmětů proto vybírali pouze žáci 7. až 9. třídy a kvůli malému zájmu nebude letos otevřen předmět Konverzace v anglickém jazyce.
- ✓ V letošním školním roce by se měl uskutečnit již dvakrát odložený **zájezd do partnerské obce Seftigen ve Švýcarsku**. Možnost zúčastnit se tohoto pobytu budou mít žáci druhého stupně, samozřejmě však bude záležet na epidemiologické situaci.

KONTAKTY:

Pošta – adresa ZŠ Kovářov, Kovářov 80, 398 55 Kovářov, Telefon – 382 594 118 (škola), 382 594 215 (školní jídelna), E - mail zs.kovarov@volny.cz; Web – www.zskovarov.cz

PRACOVNÍ SEŠITY

I tento školní rok budou žáci používat při vyučování a při domácí přípravě (v případě karantény i při distanční výuce) pracovní sešity. Zdarma je mají pouze žáci 1. třídy, v ostatních ročnících je hradí zákonní zástupci.

Níže uvedenou částky na žáka v konkrétním ročníku vybírají třídní učitelé do 10. září.

třída	předměty – pracovní sešity	cena
1.	Písmenkář, Slabikář a pracovní sešit, malé písanky 4x, Matematika 3x, Prvouka	zdarma
2.	Matematika, Český jazyk, Písanky, Prvouka	430
3.	Matematika, Český jazyk, Písanky, Prvouka, Anglický jazyk	500
4.	Matematika 2x, Český jazyk, Anglický jazyk	420
5.	Matematika 2x, Český jazyk, Anglický jazyk	450
6.	Český jazyk, Anglický jazyk	320
7.	Český jazyk, Německý jazyk, Zeměpis	300
8.	Anglický jazyk, Německý jazyk, Zeměpis	440
9.	---	0

OBĚDY, SVAČINY A PITNÝ REŽIM

Ve školní jídelně se žáci mohou stravovat každý den svého pobytu ve škole. **V případě onemocnění mají žáci nárok na oběd za sníženou cenu pouze v první den nemoci.** Placení probíhá formou inkasa, ve výjimečných případech a po domluvě s vedoucí ŠJ lze platit i v hotovosti. Cena kartičky činí 35,- Kč při prvním vydání, za každý další nákup zaplatí žák 40,- Kč. Odhlasování a přihlašování obědů, stejně jako výběr ze dvou jídel v úterý a ve čtvrtek, lze provádět prostřednictvím webu www.strava.cz. Na vedoucí ŠJ se lze obracet také telefonicky (382 594 215) nebo emailem (michaela.marikova@zskovarov.cz). Podrobné instrukce jsou na webu školy v sekci Školní jídelna. Ceny stravného zůstávají stejné:

- žáci I. kategorie 7-10 let 25,- Kč/oběd měsíční záloha 500 Kč
- žáci II. kategorie 11-14 let 28,- Kč/oběd měsíční záloha 600 Kč
- žáci III. kategorie od 15 let 32,- Kč/oběd měsíční záloha 700 Kč

I letos budou dostávat všichni žáci mléčný výrobek a ovoce či zeleninu jednou týdně, a to zdarma (programy Mléko do škol, Ovoce do škol). Distribuce bude prováděna ve stanovený den přímo žákům do jednotlivých tříd. **Pitný režim** zajišťujeme pro žáky 1. stupně, a to ve formě nabídky vody se šťávou nebo čaje. Žáci si je mohou stáčet z várnice na chodbě do svých hrnečků či kelímků každý den během přestávek. **Částka na zajištění pití na celý školní rok činí 60,- Kč, vybírat ji budou třídní učitelé do 10. září.**

POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Za pobyt dětí ve školní družině je vybírána úplata. **Stejně jako loňský rok je její výše pro všechny přihlášené žáky 70 Kč za měsíc.** Od poplatku jsou osvobozeni žáci, kteří navštěvují pouze ranní školní družinu, žáci, kteří se účastní školní družiny pouze v rámci docházky na oběd, a žáci, kteří dochází do ŠD pouze 1 hodinu za týden.

Novinkou tohoto školního roku je to, že zavádíme platbu za školní družinu formou bezhotovostní úhrady. Rodič najde potřebné údaje – částka, číslo účtu, kam platbu zaslat, variabilní symbol a specifický symbol – v novém modulu **Bakalářů s názvem Platby**. První platba činí 350,- (úplata za 1. pololetí) a je splatná do 15. září. Pokud se tento způsob osvědčí, určitě jej využijeme později i v jiných případech školního placení.

Informaci o tom, že žák nebude přítomen nebo že má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je zapsáno v zápisovém lístku, sdělí rodiče vždy písemně. Odchody dětí či jejich vyzvedávání jsou stanoveny takto: po obědě do 13:30, po odpolední činnosti od 15:00 do 16:00. Ranní školní družina je otevřená od 6:30 a odpolední do 16:00. Plánovaná oddělení: 1. oddělení ŠD Gabriela Žitková, 2. oddělení ŠD Petra Slivková, 3. oddělení ŠD Jitka Štvánová.

Do školní družiny je žák přihlašován zápisním lístkem – **vyplněný jej obratem zašlete po dítěti zpět.**