



*Základní škola Kovářov, okres Písek
398 55 Kovářov 80*

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY
ZŠ KOVÁŘOV**

VŠICHNI JSME KAMARÁDI

Základní škola Kovářov, okres Písek

Adresa: Kovářov 80, 398 55 Kovářov

Telefon: 382 594 18

E-mail: zs.kovarov@volny.cz

IČO 70 98 62 74

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2019

Vypracovala: Gabriela Zítková

Verze: 4/2019

Podpis ředitele školy

Razítko školy

OBSAH

<i>1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</i>	3
<i>2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY</i>	3
2.1 Umístění a materiální podmínky.....	3
2.2 Personální podmínky	4
2.3 Ekonomické podmínky	4
2.3 Délka vzdělávání a jeho organizace	4
2.5 Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	5
2.6 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	6
2.7 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	6
2.8 Dokumentace a evidence.....	7
<i>3 CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</i>	7
<i>4 KOMPETENCE</i>	7
<i>5 FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ</i>	9
5.1 Pravidelné činnosti.....	9
5.2 Spontánní a odpočinkové činnosti.....	9
5.3 Příležitostné činnosti	9
5.4 Příprava na vyučování	10
<i>6 OBSAH A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ</i>	10
1. Blok: Podzim.....	10
2. Blok: Zima.....	11
3. Blok: Jaro.....	12
4. Blok: Léto.....	13
<i>7 HODNOCENÍ, AUTOEVALUACE</i>	13
7.1 Hodnocení žáků	13
7.2 Autoevaluace	13
<i>8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</i>	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel

Název: Základní škola Kovářov
Adresa: Kovářov 80, 398 55 Kovářov
Ředitel: Mgr. Libor Mandovec
IČO: 770 98 62 74
IZO: 108 053 776
REDIZO: 650 039 611
Telefon: 382 594 118
E-mail: zs.kovarov@volny.cz
Web: <http://www.zskovarov.cz>

Zřizovatel

Název: Obec Kovářov
Adresa: Kovářov 63, 398 55 Kovářov
Telefon: 382 594 218
E-mail: zs.kovarov@volny.cz
Web: <http://www.kovarov.cz>

Školní družina při ZŠ Kovářov

Adresa: Kovářov 80, 398 55 Kovářov
IZO: 114 600 058
Telefon: 605 504 427
E-mail: gabriela.zitkova@zskovarov.cz
Vedoucí vychovatelka: Mgr. Gabriela Zítková

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti uskutečněné pravidelnou, nepravidelnou, výchovnou, osvětovou, spontánní, rekreační nebo vzdělávací činností. Činnost školní družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2.1 UMÍSTĚNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní družina je rozdělena do třech oddělení – ŠD I., ŠD II., ŠD III., které jsou umístěny v přízemí staré budovy základní školy. Kromě těchto prostor využívá pro svou činnost interaktivní učebny, tělocvičnu, počítačovou učebnu, kuchyňku, výtvarný ateliér a školní knihovnu. K činnosti venku má k dispozici školní hřiště, školní dvorek a pozemky školy. Hygienická zařízení jsou umístěna v témže patře jako prostory ŠD. K převlékání a uložení osobních věcí využívají děti šatny základní školy, které jsou v bezprostřední blízkosti družiny. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně.

Prostory a vybavení ŠD odpovídají hygienickým, pedagogickým a estetickým požadavkům. Z hygienického hlediska jsou prostory dostatečně prostorné, osvětlené, větratelné a vybavené odpovídajícím nábytkem.

Oddělení jsou podle potřeby opatřena IT a audio technikou (PC, wi-fi, tiskárny, projektor, CD přehrávač apod.), stolními hrami, stavebnicemi a dětskými hračkami, knihami, časopisy, sportovním náčiním (švihadla, obruč apod.), výtvarnými a pracovními potřebami (papíry, nůžky, lepidla, barvy apod.). Velký výběr materiální vybavení poskytuje vychovatelkám kvalitní zázemí pro výkon své činnosti.

Prostředí školní družiny respektuje také estetická kritéria. Výzdoba je spíše mobilní a podílejí se na ní žáci školní družiny. Bývá často obměňována a poskytuje rodičům obraz o práci jejich dětí ve školní družině.

2.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

V naší školní družině zajišťují zájmové vzdělávání tři pedagogičtí pracovníci. Odborné zaměření si prohlubují samostudiem, odbornou literaturou a kurzy. Vychovatelky mají potřebné profesní dovednosti, vedou pravidelně a pečlivě pedagogickou dokumentaci a veškeré zkušenosti a poznatky mezi sebou konzultují a vzájemně si je předávají.

2.3 EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Provoz školní družiny je financován z několika zdrojů:

- a) ze státního rozpočtu prostřednictvím kraje (mzdové náklady, ONIV),
- b) z příspěvku zřizovatele (provozní náklady)
- c) z příspěvku Spolku rodičů při ZŠ Kovářov (pomůcky a hračky)
- d) z poplatků za ŠD (provozní náklady - energie, voda apod. a spotřební materiál -čtvrťky, nůžky, časopisy apod.)

Přihlášením dítěte do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit úplatu. Výši úplatku stanovuje ředitel, který zároveň rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání:

- 50,- Kč za měsíc pro žáky, kteří se neúčastní odpolední družiny (do 13:30),
- 80,- Kč za měsíc pro žáky, kteří navštěvují alespoň 1 den v týdnu odpolední družinu (od 13:30).
- Poplatek se nevztahuje na žáky, kteří navštěvují pouze ranní školní družinu před začátkem vyučování, a na žáky, kteří využijí ŠD pouze jednu hodinu týdně.

Poplatek vybírá vychovatelka školní družiny během školního roku dvakrát, a to vždy na začátku příslušného pololetí, a je splatný do 15. září, ve druhém pololetí do 15. února. Pokud rodič neuhradí úplatu do 14 dnů po stanoveném termínu, má se za to, že odstupuje od smlouvy (zápisní lístek) a žáka tím automaticky z družiny odhlašuje. Pokud žák nedocházel do družiny ze zdravotních či jiných důvodů celý měsíc (nebyl přítomen žádný den v určitém měsíci), bude mu při následující platbě měsíční částka odečtena.

Na realizaci aktivit, které jsou podmíněny mimořádnými náklady (vstupné, jízdné, spotřební materiál apod.), mohou být vybírány od zákonných zástupců jednorázově finance na jejich pokrytí (výlety, kulturní představení, dílničky atd.).

2.3 DÉLKA VZDĚLÁVÁNÍ A JEHO ORGANIZACE

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno po dobu jednoho roku (školní rok). Během této doby projde žák všechny okruhy činností družinou vymezené.

Školní družina má tři oddělení s celkovou kapacitou 90 žáků. Každé oddělení se naplňuje do maximální výše 30 účastníků. V případě aktivit konaných mimo školní areál (vycházky, výlety apod.) činí nejvyšší počet na 1 pedagogického pracovníka 25 účastníků. Případný asistent pedagoga působí dle potřeby v tom oddělení, v němž se nachází žák, který má toto podpůrné opatření doporučeno.

Žáky zapsané do ŠD si přebírá vychovatelka od učitele po skončení čtvrté vyučovací hodiny (11:15) a odchází společně na oběd. Po obědě se žáci s vychovatelkou přesouvají do prostor školní družiny. Končí-li žáci v jinou vyučovací hodinu, odchází na oběd s učitelem a do družiny přichází sami nebo v doprovodu vychovatelky. Po obědě do odjezdu autobusů (do 13:30 - družinu opouštějí děti přihlášené do polední družiny), vykonávají děti pod vedením vychovatele převážně řízené spontánní a odpočinkové činnosti. V čase od 13:30 do 15:00 bývají zařazeny zájmové činnosti. Po jejich skončení si mohou děti vyzvedávat jejich zákonní zástupci nebo žáci odcházejí sami, a to na základě písemného sdělení svých rodičů. Ti, co zůstávají do 16:00, kdy se družina uzavírá, se věnují spontánním aktivitám nebo přípravě na vyučování.

Stanovení provozní doby:

Časový rámeček	Oddělení a jeho obsazení	Skladba činností
6:30 – 7:30	I. oddělení – žáci 1. - 9. třídy	spontánní činnosti
11:15 – 12:30	I. oddělení - žáci 1.-2. třídy	spontánní a odpočinkové činnosti
	II. oddělení – žáci 2.-3. třídy	
12:30 – 13:30	I. oddělení - žáci 1./3. třídy <i>(dle počtu žáků)</i>	spontánní činnosti
	II. oddělení – žáci 2. a 3. třídy <i>(dle počtu žáků)</i>	
	III. oddělení – žáci 4. a 5. třídy a zájemci II. stupně	
13:30 – 15:00	I. a II. oddělení – žáci 1.-5. třídy	pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost
15:00 – 16:00	I. oddělení – žáci 1. - 9. třídy	příprava na vyučování a spontánní činnost

Aktivity školní družiny jsou vymezeny v ročním tematickém plánu a více konkretizovány v plánu měsíčním. Oba plány bývají zveřejněny na stránkách školy, v sekci Školní družina.

2.5 PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní družina je přednostně určena žákům prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Přijímány jsou také děti k pravidelné nebo nepravidelné a příležitostné docházce. Podmínkou pro přijetí žáka do ŠD je písemná přihláška (*zápisní lístek*), kterou vyplní zákonný zástupce. V případě, že zájem o zařazení do ŠD bude překračovat kapacitu, bude o přijetí rozhodovat pořadí odevzdaných přihlášek.

Do ŠD mají možnost přihlásit se i žáci z druhého stupně základní školy. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i nezařazení žáci do ŠD, pokud to vyžaduje organizace výuky (přerušení výuky, dělené vyučovací hodiny apod.) nebo vážné rodinné důvody. V obou případech však nesmí překročit stanovený počet žáků pro jedno oddělení.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného do školní družiny k pravidelné docházce sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí rodiče písemně.

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení své dítě do 16:00 a nelze se s ním, ani s náhradními osobami uvedenými v zápisním lístku telefonicky spojit, bude informováno vedení školy. Na základě jeho pokynu bude kontaktována Policie ČR, která

zjistí, zda k nevyzvednutí nedošlo z určitých objektivních příčin (hospitalizace, dopravní nehoda). Nepodaří-li se získat souhlas rodiče se zajištěním péče o dítě určitou osobou po dobu, než bude rodič schopen sám opět převzít péči o dítě, bude další postup vycházet ze Zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Aby nebyl narušen denní plán ŠD, jsou odchody dětí stanoveny takto:

- a) po obědě do 13:30,
- b) od 15:00 do 16:00.

2.6 POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Vychovatelky ve školní družině věnují soustavnou pozornost bezpečnosti a hygieně. Každý rok jsou školeny a všechny prostory důkladně prověřují, aby vyhovovaly bezpečnostním a hygienickým normám. Žáky pak soustavně seznamují s nebezpečím ohrožující jejich zdraví a s bezpečností. Zároveň je tak ochraňují před případným ohrožením při činnostech, přesunech a jiných organizovaných aktivitách. V případě menších úrazů je na chodbě u školní družiny umístěna lékárnička. Lékařskou pomoc je možné zavolat z mobilního telefonu ve ŠD I. Veškeré drobné i větší úrazy, poranění apod. jsou zaznamenány do knihy úrazů, denního záznamu a jsou telefonicky nebo písemně informováni rodiče. Při vážnějších úrazech nebo zdravotních komplikacích je kromě výše uvedeného zavolána záchranná služba.

Podmínky hygienické a bezpečnostní:

- Žáci jsou pravidelně poučováni o nebezpečí úrazu při pohybu na schodišti, v blízkosti oken, pobytu venku, při pracovních a jiných činnostech apod.
- Denní režim je uspořádán s přihlédnutím k biorytmům (kolísání výkonnosti).
- Prostředí užívaných prostorů vyhovuje hygienickým normám. Pomůcky, hry a hračky splňují požadavky bezpečnosti. Žáci nesmí bez dozoru manipulovat s jakýmkoliv ostrými či jinak nebezpečnými předměty.
- Stravování probíhá ve školní jídelně. Pitný režim si zajišťují děti ze svých vlastních zdrojů.

Psychosociální podmínky:

- Vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima (otevřenost, partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání apod.).
- Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení žáků je motivující, přístup je individuální.
- Zaměření na problematiku ochrany před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Včasné informování rodičů o činnosti školní družiny.

2.7 PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Školní družina poskytuje žákům zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným příslušná podpůrná opatření. Ty jsou stanoveny po konzultaci s výchovným poradcem a na základě doporučení poradenského zařízení.

Mezi obecné pedagogické cíle pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami patří začlenění žáka do všech aktivit školní družiny v nejvyšší možné míře a realizace činnosti respektující možnosti žáka. Mezi specifická podpůrná opatření patří dle konkrétních potřeb žáka například:

- využití asistenta pedagoga
- používání speciálních pomůcek
- individuální pomoc žákovi

- realizace specifických činností s cílem reedukační péče o žáka

Rozvoj mimořádně nadaných žáků je zajištěn vytvářením podmínek k rozvíjení jejich nadání zabezpečením dostatku studijního materiálu, přístupu k internetu, individuální práci se žákem, vytvářením podnětného prostředí k rozvoji jejich tvořivosti. Mezi vhodné zájmové aktivity přispívající k rozvoji nadaných žáků patří:

- literární tvořivost, výtvarná tvořivost, realizace pohybových aktivit, matematické soutěže, přírodovědné soutěže, společenskovední soutěže
- umožnění vedení ostatních dětí, umožnění realizovat řízení kolektivu
- umožnění navštěvovat zájmové kroužky školy se staršími dětmi

2.8 DOKUMENTACE A EVIDENCE

Žáci jsou evidováni ve školní matrice, a to na základě zápisových lístků. Matrika je vedená elektronicky v rámci systému Bakaláři. Údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu jsou zaznamenávány do třídní knihy školní družiny, která slouží také k evidenci docházky účastníků. Docházka žáků 2. stupně je zaznamenávána do speciálního měsíčního výkazu.

3 CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání vymezené v § 2 školského zákona. Pro dosažení požadovaných cílů musí být školní družina pro děti místem, kde se cítí bezpečně, radostně a spokojeně.

Cíle činnosti ve školní družině:

- seznamování s nabídkou různých činností a tím přispívat k výchově k volnému času
- rozvíjet svůj zájem (oblíbená aktivita, koníček), získávat nové poznatky, dovednosti a návyky
- učit aktivně chránit své zdraví a být za ně zodpovědný, předcházet sociálně patologickým jevům
- učit se žít v kolektivu, rozvíjet kamarádství, navzájem si pomáhat, být tolerantní k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- rozvíjet vnímavost a citové vztahy k prostředí a přírodě
- posilovat kladné psychické vlastnosti (rysy osobnosti, schopnosti)
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů

4 KOMPETENCE

Získávání kompetencí je dlouhodobý proces, souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které si děti osvojují. Rozvíjí se především činností, prožitkem, vlastní aktivitou a praxí a díky nim se můžou žáci snáze uplatnit v životě. Podrobně rozepsané kompetence získávané v rámci vzdělávání v ŠD obsahuje Příloha č. 1.

Kompetence k učení (K1)

- vyhledávat a třídit informace, které vedou k pochopení a efektivnímu využívání v procesu učení, praktickém životě a tvůrčích činnostech
- poznávat smysl a cíle učení

- rozšiřovat poznatky o světě lidí, kultury, přírody a techniky
- realizovat vlastní nápady, samostatně pozorovat a experimentovat
- účastnit se didaktických her, soutěží a výukových programů na PC
- zhodnocovat své výkony a výkony druhých

Kompetence k řešení problému (K2)

- vnímat dění nejrůznějších problémových situací ve škole i mimo ni
- volit vhodné způsoby k řešení problému, ověřovat správnosti řešení, rozlišovat správná a chybná řešení
- kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a umět je obhájit
- pochopit, že vyhýbáním problémům nevede k cíli
- podněcovat získávání odvahy k překonávání obtíží
- naučit žáky, kde mohou hledat pomoc v nesnázích

Kompetence komunikativní (K3)

- dokázat vyjádřit své myšlenky a názory v souvislém ústním projevu
- naslouchat ostatním spolužákům a pedagogům a účinně se zapojovat do diskuze
- dokázat komunikovat různými formami (ústně, písemně, výtvarnými prostředky a pomocí technických prostředků)
- vyjadřovat se k danému problému a respektovat názory druhých
- rozvíjet komunikativní dovednosti, vést dialog, řízený i nahodilý rozhovor, diskutovat

Kompetence sociální a personální (K4)

- dokázat spolupracovat ve skupině
- zodpovídat se za své jednání a umět nést důsledky svých rozhodnutí
- dokázat rozpoznat nevhodné chování, agresivitu, nespravedlnost, šikanu
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru
- upevňovat dobré mezilidské vztahy na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi
- zúčastnit se různých soutěží a prezentací svých výtvorů
- dokázat požádat o pomoc, nebo ji v případě potřeby poskytnout

Kompetence občanské (K5)

- uvědomovat si svá práva a povinnosti a chápat základní principy zákonů a společenských norem (Úmluva dětských práv spojená s povinnostmi, řád ZŠ, ŠD)
- odpovědně přistupovat k úkolům a povinnostem
- chovat se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí, dbát na své osobní zdraví i zdraví druhých
- chápat význam tradic a kulturního dědictví, seznamovat se s významnými svátky a výročími

Kompetence pracovní (K6)

- pomocí zájmových činností rozvíjet představu o budoucím povolání
- dodržovat ochranu a bezpečnost při pracovních činnostech
- učit se činnosti plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
- při práci využívat znalosti a zkušenosti získané při vzdělávání

Kompetence k naplnění volného času (K7)

- rozvíjet schopnost aktivního využívání volného času
- vytvářet si návyky zdravého životního stylu
- organizovat a řídit svůj volný čas, rozvíjet své zájmy a záliby, nadání, umět správně relaxovat
- dokázat odmítnout nevhodnou nabídku volného času

5 FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 PRAVIDELNÉ ČINNOSTI

V těchto činnostech jsou organizovány podstatné části výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti stanovené měsíčním plánem.

- zájmová činnost (rukodělná, přírodovědná, estetickovýchovná, tělovýchovná, sportovní aj.)
- rekreační činnost (pohybové hry, vycházky) odpočinková činnost (klidové, pohybově a psychicky nenáročné činnosti)
- veřejně prospěšná činnost (péče o prostředí ZŠ, ŠD a okolí)
- sebeobslužná činnost (hygiena, správné stolování, oblékání, úklid hraček)
- příprava na vyučování (plnění úkolů, prohlubování a opakování poznatků, didaktické hry)

5.2 SPONTÁNNÍ A ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI

Spontánní a odpočinkové činnosti jsou v ŠD zahrnuty do denního režimu:

- ranní ŠD (před zahájením vyučování)
- polední ŠD
- odpolední ŠD (koncová ŠD)

Spontánní aktivity jsou činnosti, kterou si děti samy zvolí. Ze strany vychovatelek je snaha nabídnout žákům dostatečné množství námětů, her a činností, které je mají zaujmout. Děti jsou vychovatelkami motivovány a podněcovány k vlastním aktivitám. Každý žák má možnost si vybrat, zda bude hrát stolní hry, stavět se stavebnicemi, modelovat, malovat, tiskat, omalovávat, prohlížet a číst si časopisy a knihy, hrát divadélko, počítačové hry nebo jen odpočívat a povídat si s kamarády. S ohledem na biorytmus jsou také voleny odpočinkové aktivity, převážně klidové, psychicky a pohybově nenáročné aktivity vedené vychovatelkami (četba knih, komunikativní kruh, debatování, smyslové hry apod.)

5.3 PŘÍLEŽITOSTNÉ ČINNOSTI

Školní družina organizuje také příležitostné akce, kterých se mohou účastnit žáci nepřihlášení k pravidelné denní docházce a které lze organizovat i mimo dny školní výuky:

- spolupráce s MŠ - návštěva kamarádů
- příprava a vystoupení pro mladší kamarády, rodiče nebo veřejnost (divadlo, písničky, hádanky)
- výlety, zájezdy a exkurze
- návštěvy kulturních institucí, zábavných a sportovních center
- spolupráce s Obecní knihovnou – Noc s Andersenem

- účast a spolupráce při školních akcích – karneval, vánoční zpívání ap.
- organizování tzv. Tvořivé dílny a Pohybového dne (pro rodiče s dětmi)

5.4 PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

Školní družina využívá v přípravě na vyučování specifických forem práce:

- prohlubování poznatků při vycházkách a pozorování přírody
- zábavné procvičování učiva formou námětových a didaktických her, luštěním dětských křížovek, rébusů apod.
- získávání nových znalostí při pravidelných návštěvách Obecní knihovny
- prohlubování poznatků při práci s PC, četbě časopisů (Sluníčko, Mateřídouška, ABC), vyhledávání v encyklopediích
- vypracovávání domácích úkolů je možné po 15. hodině po dohodě s rodiči u mladších žáků nebo samostatně ve třetím oddělení ŠD

6 OBSAH A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah zájmového vzdělávání je navrhnut tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte i jeho specifické dovednosti s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Plán je sestaven do čtyř bloků, představující jedno roční období. V každém bloku jsou uvedeny hlavní základní činnosti a tematické okruhy, které jsou více rozpracovány a konkretizovány v ročním tematickém plánu a v měsíčních plánech.

Kromě základních činností a tematických okruhů jsou v časovém plánu zahrnuté pravidelné aktivity, které se každý měsíc opakují:

- Upevňujeme hygienické a stravovací návyky (mytí rukou po jídle, pravidelný stravovací režim apod.).
- Seznamujeme s bezpečností pomocí interaktivních her.
- Odpočinkové činnosti společně trávíme na koberci při poslechu četby/hudby. Občas si zazpíváme, debatujeme nebo si zahrajeme nenáročnou hru. Poté si zvolíme činnosti podle svého uvážení.
- Hrajeme didaktické hry nebo pracujeme s pracovním listem.
- Navštívujeme Obecní knihovnu, kde je pro nás připraven zajímavý program.
- Učíme se nové hry (pohybové, didaktické, deskové...).
- Každý den se snažíme chodit na čerstvý vzduch.
- Neustále si opakujeme základy slušného chování (kouzelná slovíčka, pozdrav).
- Každý měsíc se naučíme básničku o daném měsíci. Vysvětlujeme si přísloví a pořekadla, soutěžíme v jazykolamech, hádáme hádanky.
- Předčítáme z dětských knih a listujeme měsíčníky (Sluníčko, Mateřídouška).
- Naše práce vystavujeme v prostorách školy a České poště v Kovářově
- Respektujeme zásady bezpečnosti při pracovních činnostech.

1. BLOK: PODZIM

Základní obsah činností:

- Loučení s létem a vítání podzimu.
- Sledování změn v přírodě.
- Sběr přírodnin a využívání přírodnin k pracovním činnostem a rozšiřování znalostí.
- Vzpomínky na prázdniny.
- Podzimní radovánky (pouštění draků).
- Podzimní výzdoba.
- Seznámení s organizací a provozem školy.
- Vytváření společných pravidel.

Tematické okruhy

Září - My jsme všichni kamarádi

- Sbližujeme se s novými spolužáky a utužujeme stávající kamarádské vztahy.
- Seznamujeme se s novým prostředím (prostory, vybavení, okolí školy).
- Poznáváme pracovníky školy.
- Vytváříme pozitivní prostředí školy.
- Máme úctu k sobě a druhým.
- Povzbuzujeme se a pomáháme si.

Říjen - Můj dům můj hrad

- Vyprávíme o životě naší rodiny, kde žijeme a s kým (rodiče, sourozenci).
- Orientujeme se v blízkých příbuzenských vztazích.
- Zamýšlíme se, co bychom chtěli změnit v našem okolí (ŠD, ZŠ, obec, domov).
- Můj dům (současná podoba, představy o budoucnosti a minulosti).
- Orientace v blízkém okolí.

Listopad - Naši mazlíčci

- Pečujeme o domácí mazlíčky. Jak se stát správným chovatelem.
- Poznáváme cizokrajná zvířátka a zvířata žijící v ZOO.
- Co jsou chráněná zvířata a chovná zvířata.
- Pomáháme zvířátkům ve volné přírodě

2. BLOK: ZIMA

Základní obsah činností:

- Loučení s podzimem a vítání zimy.
- Sledování změn v přírodě (vločky, námrazy, oblevy, jinovatky).
- Zimní radovánky (sáňkování, bobování, bruslení, stavění sněhuláka, koulování).
- Péče o zvířátka v zimních měsících (krmení ptáků a lesní zvěře).
- Rekreační procházky.
- Zimní výzdoba a vánoční dekorace.
- Připomínka významných křesťanských svátků (Štědrý den, Tři králové, Hromnice).
- Zpívání vánočních koled.
- Účast na maškarním rejži.

Tematické okruhy:

Prosinec - Z pohádky do pohádky

- Přečteme a pustíme si oblíbené pohádky.
- Zahrajeme si pohádkové představení.
- Budeme si vyprávět o pohádkách, některé si zkusíme vymyslet.

Leden - Jak plyne čas

- Když jsme byli ještě malí (fotografie, vyprávění).
- Poznáváme lidský vývoj a zrod člověka.
- Vyjadřujeme představy o budoucnosti a minulosti (prehistorie, obec, obydlí, lidé, zvířata, řemesla).
- Jak je dlouhý rok? (členíme rok na období, měsíce, dny v týdnu, učíme se hodiny, orientace v kalendáři).
- Poznáváme roční cykly a jejich proměny.

Únor - Čistota - půl zdraví

- Jak zůstat stále zdraví (zdraví jídelníček, léčení, vhodné oblékání).
- Kontrolujeme běžnou denní hygienu.
- Poznáme lidské tělo (části těla, funkce jednotlivých orgánů ...).
- Pohybem ke zdraví.
- Správné stravování a denní režim (vitamíny, tekutiny, relaxace, odpočinek).
- Zamyslíme se, jak můžeme pomoci zdravotně znevýhodněným spolužákům.
- Správně využíváme volný čas.
- Seznamujeme se s událostmi, které ohrožují naše zdraví.

3. BLOK: JARO

Základní obsah činností:

- Loučení se zimou a vítání jaro.
- Sledování proměn přírody (tání sněhu, zelenání stromů, rozkvetlé louky, mláďata).
- Soutěžení v poznávání jarních květin.
- Přivítání stěhovavého ptactva.
- Sledování změn teplot a měnící se délku denního světla.
- Jarní výšlapy a hry v přírodě.
- Jarní práce na školních záhoncích.
- Seznámení s velikonočními zvyky a tradicemi.
- Příprava na čarodějnice.
- Jarní výzdoba.
- Oslava Dne matek.

Tematické okruhy:

Březen - Odpoledne s dětskou knihou

- Zalistujeme v oblíbených dětských knihách a časopisech.
- Účastníme se Noci s Andersenem, kterou pořádá Obecní knihovna Kovářov.
- Staneme se autory knih (ilustrátor, spisovatel).

Představíme oblíbené knihy.

Duben – Pěšky, na kole, autem

- Budeme upozorněni na nebezpečí, která na nás číhají v dopravním provozu, ať už jsme chodci, cyklisté nebo řidiči auta.
- Naučíme se některé dopravní značky.
- Zjistíme jaké je správné vybavení kola a po které straně silnice/chodníku mají chodit chodci.
- Uplatňujeme pravidla účastníků silničního provozu.

Květen - Máme rádi přírodu

- Besedujeme o tom, jak člověk škodí nebo prospívá přírodě.

- Třídíme odpad.
- Ochránujeme přírodu (úklid v okolí školy, čištění lesa).
- Povíme si něco o zvířatech a jejich mláďatech.
- Jaké máme roční období.
- Život v lese na loukách v zahradě.

4. BLOK: LÉTO

Základní obsah činností:

- Rozloučíme se s jarem a přivítáme léto.
- Vycházky a hry v přírodě.
- Plánování prázdninových aktivit.

Tematické okruhy:

Červen - Putování za dobrodružstvím

- Dobrodružné výpravy a hry v přírodě (GPS, pohádkové stezky)
- Den splněných přání.
- Objevování nových míst.

7 HODNOCENÍ, AUTOEVALUACE

7.1 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá průběžně, v závěru jednotlivých činností, při uzavření bloku nebo školního roku. Vychovatelky hodnotí úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům - cílům ŠVP. Vzhledem k tomu, že účast ve ŠD je založena na dobrovolnosti, je snaha, aby hodnocení mělo především motivační charakter.

Při hodnocení se vychovatelky zaměřují především na:

- míru a kvalitu osvojených poznatků, dovednosti a zručnosti při dané činnosti,
- posouzení píle žáka,
- posouzení jeho přístupu ke vzdělávání,
- ovládání základních komunikačních prostředků,
- využívání získaných vědomostí a dovedností,
- projevy samostatného myšlení a tvořivosti,
- ovládání vzdělávacích postupů a způsoby samostatné práce,
- chápání, porozumění, rozeznávání dobrých a špatných postojů, názorů a činů,
- další projevy a vlastnosti žáka.

7.2 AUTOEVALUACE

je proces zjišťování a vyhodnocování pedagogického působení a výsledku. Tento proces přináší výstupy, které napomáhají efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly ke zlepšování.

Vnitřní evaluace probíhá na úrovni:

- každá vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci,
- evaluaci provádí kolektiv vychovatelek (sekce ŠD),
- výchovnou práci v družině hodnotí vedení školy, jak jsou naplňovány vytčené cíle a jak družina plní své celkové poslání.

Evaluační práce školní družiny a jejího ŠVP se zabývá:

- činností družiny jako specifického školského zařízení,
- prací jednotlivých oddělení družiny,
- působením činností a vychovatelek na jednotlivé žáky,
- podmínkami činnosti (vybavení nábytkem, vybavení pomůckami pro realizované činnosti),
- organizací činností (využití času vyhrazeného pro činnosti, zajištění bezpečnosti, funkčnost závěrečného hodnocení činností),
- personálním stavem a úrovní dalšího vzdělávání vychovatelek,
- zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu školní družiny je roční plán práce školy, zpracovaný vždy k datu zahájení nového školního roku, který aktualizuje a upřesňuje text ŠVP ŠD pro daný školní rok. Změny v ŠVP lze provádět na základě legislativních změn, závěrů autoevaluace, evaluace školy, na základě projednaného návrhu pedagogů školy, zákonných zástupců, případně žáků školy.