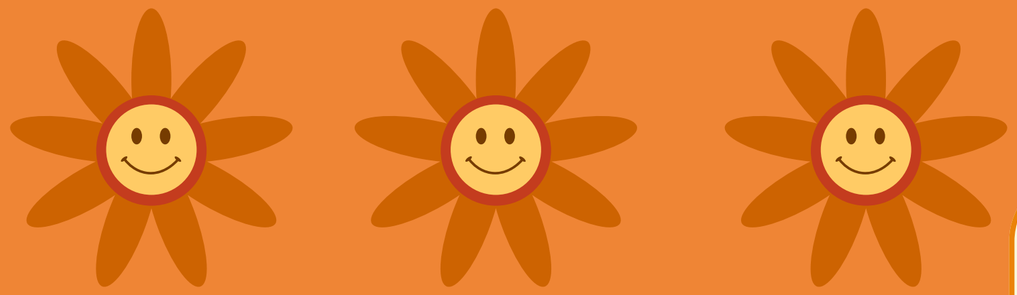
ŠKOLNÍ ROK 2026-27



ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO RODIČE

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

- VÝZNAMNÉ TERMÍNY
- PRÁZDNINY
- VYUČOVACÍ HODINY
- OTEVŘENÍ ŠKOLY PRO ŽÁKY
- FUNGOVÁNÍ DRUŽINY



PŘÍSTUP DO ŠKOLNÍ BUDOVY

Omezte vstup do školní budovy pouze na odůvodněné případy. Pomáháte nám zajišťovat bezpečí pro Vaše děti.

K osobnímu předávání či vyzvedávání dětí ze ŠKOLNÍ DRUŽINY je nezbytné použít VIDEOZVONEK u hlavního vchodu.

Vstup DO VESTIBULU školy je umožněn pouze v době, kdy zde zaměstnanci vykonávají dohled nad žáky:
7:20 - 7:35 a 12:25 - 13:30.

V ostatních případech (vyzvednutí žáka z výuky, schůzka s pedagogem ap.) je nutné použít audiozvonek u vedlejšího vchodu.

Všem návštěvníkům i zákonným zástupcům je pohyb po škole umožněn pouze v doprovodu zaměstnance školy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM BAKALÁŘI

- vstup do systému má rodič od 1. třídy (přihl. jméno + heslo)
- pokud je ztratíte, napište na zs.kovarov@volny.cz
- nedávejte své přihlašovací údaje k dispozici svým dětem!
- mobilní aplikace (mobilní telefony) - ne všechny údaje (především známky, aktuální zprávy apod.)
- webová aplikace (počítač nebo vstup přes web) - všechny údaje, více informací

KLASIFIKACE BAKALÁŘI 2. - 9. TŘÍDA

- jednotlivé známky mají stanovenou váhu 1 až 10 (čím vyšší číslo, tím větší váhu známka má)
- vážený průměr za pololetí = známka vychází “na vysvědčení”
- pololetní klasifikace vychází z váženého průměru (1,00 – 1,50 znamená jedničku; 1,51 – 2,50 znamená dvojku atd.)
- Značky:
  ? = plánovaná kl. … žák bude klasifikován (chystá se test ap.)
  A = absence … žák chyběl (např. při testu) a nebude hodnocen
  X = nehodnocen/a … žák nebyl záměrně hodnocen (jiní ano)
- informace na webu školy: 4. a 5. třída 6. až 9. třída

KREDITNÍ HODNOCENÍ 6. - 9. TŘÍDA

- hodnocení pilotně zavedeno ve “výchovných” předmětech
- princip: *Neznámkujeme talent, ale přístup, aktivitu a posun, tj.:* Každý má reálnou možnost získat jedničku, ale ne „zadarmo“.
- kredity = body, jejichž součet na konci pololetí stanoví výslednou známku
- žák sbírá kredity ve 3 oblastech:
  - A) Aktivní účast = je připraven, řádně při výuce pracuje
  - B) Výkony a výstupy = podává požadované výkony
  - C) Vlastní iniciativa, plnění výzev = plní dobrovolné úkoly
- informace o předmětech web školy

KOMENS BAKALÁŘI

- komunikační systém určený k zasílání zpráv mezi rodiči a školou
- poslat zprávu - cokoli, např. dotaz, info ke škole, nahlásit nepřítomnost žáka, který onemocněl
- omluvení absence – omluva žáka před předem známou absencí či po jejím skončení
- přijaté zprávy - zprávy, které již byly přijaty, otevřeny
- zprávy s červenou tečkou vyžadují zaškrtnout Potvrdit přečtení (důležitá informace, např. odpadá výuka)
- odeslané zprávy - zprávy, které jste již odeslali

PLATBY A TŘÍDNÍ FOND BAKALÁŘI

- modul Platby: Třídní fond (TF) - placení školních výdajů (sešity, výlety, vstupné apod.) a Pravidelné platby - placení školní družiny či mimořádných větších aktivit
- rodič vloží bezhotovostně částku do TF (účet školy), škola v průběhu roku platí z TF akce (prac. sešity, vstupné, výlet, ap.)
- TU kontroluje, zda jsou na fondu peníze a vyzývá rodiče k doplacení, aby byl na fondu vždy nějaký základní vklad
- DOPLŇOVAT TŘÍDNÍ FOND MAXIMÁLNĚ JEDNOU ZA ČTVRTLETÍ (účetní nebude zahlcena účtováním všech malých plateb)
- rodič má přehled, na co byly peníze použity (Bakaláři jsou evidence, nikoli banka - může být vícedenní zpoždění)
- možnost zaplatit pomocí QR kódu, i v rámci mobilní aplikace

ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ

- absence z důvodů předem známých (např. rekreace, lékař) - žádost o uvolnění z vyučování nejpozději den předem - Omluvení absence
- na jednu hodinu až dva dny uvolňuje třídní učitel, na tři a více dnů ředitel školy
- absence z důvodů, které nebyly předem známy (např. nemoc), oznámení nejpozději do 3 kalendářních dnů důvod nepřítomnosti - “obyčejná” zpráva v systému Bakaláři
- po skončení předem neznámé absence omluvenka do tří kalendářních dnů po příchodu žáka do školy - Omluvení absence

OMLOUVÁNÍ REKREACE

- kvůli rodinným důvodům (rekreace apod.) může být žák uvolněn na maximálně 10 vyučovacích dnů za školní rok
- škola je vstřícná (ŘŠ v naprosté většině žáky z výuky uvolňuje), avšak není povinna zajišťovat učební podporu nad rámec běžné výuky = zajištuje rodič, který o uvolnění žádá (a přerušuje tím plnění povinné školní docházky)
- výzva vedení školy: omezte na minimum rekreační absenci v prvním týdnu nového školního roku!
- důsledky: žák nemá zavedeny učebnice, sešity, nemohl se začlenit do třídy (zasedací pořádek, třídní samospráva), nepřipomenul si stará pravidla, neosvojil si případná nová, nebyl proškolen v odborných učebnách atd. = svým plánováním přidělláváte třídním učitelům mnoho práce navíc

HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- povinnost žáka úraz hlásit ihned - hlášení rodiče po příchodu domů = problematické označit jako školní úraz
- pokud lékařské ošetření s následnou dobou léčení, doručí zákonný zástupce žáka kopii lékařské zprávy
- způsob doručení: osobně, prostřednictvím žáka nebo jako přílohu přes Bakaláře
- škola předá informace své pojišťovně
- další kroky ve zpracování pojistného plnění a případná finanční náhrada je na pojišťovně, škola nic nezařizuje ani “neurychluje”

KONTAKTY A ZDROJE

WEB ŠKOLY
WWW.ZSKOVAROV.CZ

TELEFON ŠKOLA
382 594 118

ŠKOLNÍ EMAIL
ZS.KOVAROV@VOLNY.CZ

OBĚDY
WWW.STRAVA.CZ

TELEFON JÍDELNA
382 594 215

ZA KÝM S ČÍM 1

VYUČUJÍCÍ

- prospěch a hodnocení žáka v předmětu
- aktivita a spolupráce v hodinách
- učivo, organizace výuky předmětu

TŘÍDNÍ UČITEL

- vzdělávání a hodnocení žáka obecně
- omlouvání žáka, info o zdravotním stavu
- třídní události, akce, dění ve třídě, vztahy

VEDOUCÍ VYCHOVATEL

- přihlášky do ŠD, změny v docházce
- akce a aktivity ŠD, pravidla ŠD
- řešení problémů v docházce dítěte do ŠD

ZA KÝM S ČÍM 2

ÚČETNÍ A VEDOUCÍ ŠJ

- přihlašování, odhlašování a placení obědů
- potvrzení o docházce do školy
- placení mimořádných akcí, granty

ZÁSTUPCE ŘEDITELE

- organizace akcí, změny v rozvrhu
- hlášení úrazů, vyřizování
- poskytování informací k ŠVP školy

ŘEDITEL ŠKOLY

- řešení situací nevyřešených s pedagogy
- přijímání podnětů, návrhů a stížností
- organizace a provoz školy, formuláře

ZA KÝM S ČÍM 3

METODIK PREVENCE

- problémy s chováním dětí
- šikana, závislosti, rizikové projevy
- preventivní rady a podpora

VÝCHOVNÝ PORADCE

- potíže žáka se vzděláváním
- podpora žáka při mimořádném nadání
- kontakt poraden. zařízení (PPP, SPC)

KARIÉROVÝ PORADCE

- informace o přijímačkách na SŠ
- nabídka středních škol
- profesní poradenství – volba povolání

POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

- poskytují výchovný a kariérový poradce a metodik prevence
- mohou zahrnovat zejména: podporu při vzdělávacích obtížích žáka, při řešení vztahových či adaptačních problémů, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství, podporu pedagogů při práci se žákem, spolupráci s rodiči a ŠPZ
- mohou být poskytovány: individuálně žákovi, skupinově, formou konzultací s rodiči, ve spolupráci s pedagogy školy
- poskytovány v zájmu podpory vzdělávání a rozvoje žáka
- žák nebo zákonný zástupce mohou individuální poradenskou službu odmítnout nebo ukončit
- blíže viz web školy - Poradenské služby

ŠKOLSKÁ RADA

- povinnost školské rady na každé základní škole
- kompetence: např. schvalování školního řádu, pravidel hodnocení, projednávání podnětů ap.
- volby do školské rady za zákonné zástupce žáků na funkční období září 2026 - srpen 2029
- kandidáti: Jana Hlavínová, Magdalena Novosadová, Iveta Schmellerová
- realizace voleb: od 9. – do 11. 9. 2026
- způsob voleb: digitálně (tajným elektronickým hlasováním přes systém Bakaláři) - modul Ankety - Anketa Školská rada
- nutná účast alespoň jedné pětiny … díky, že hlasujete!

SPOLEK RODIČŮ

- spolek podporující činnost a vybavení školy
- přibližně 4x za rok schůzka
- náplň: pomoc s organizací školních akcí - sportovní odpoledne, školní ples, debata o škole, jejích pravidlech, náměty na cokoli... neformální
- každá třída má svého zástupce, které si zvolí/dohodne/určí na této rodičovské schůzce
- první letošní schůzka dnes od 18:45!

APLIKACE SMARTBOOKS

- SmartBooks obsahuje kompletní učivo 0.-9. ročníku
- víc než 82 000 úloh ze 17 předmětů
- v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro ZV
- škola zakoupila licenci na rok, dvě třetiny hradí náklady škola, jednu třetinu rodiče přes TF (od 2. třídy)
- využití - učitelé při výuce, žáci při výuce, domácích úkolech dobrovolném procvičování, rodiče při kontrole a přípravě svých dětí
- bližší informace na webu školy: https://www.zskovarov.cz/zakladni-skola/nase-vyuka/online-podpora/

VZÁJEMNÁ OTEVŘENÁ KOMUNIKACE JE KLÍČEM NAŠÍ DOBRÉ SPOLUPRÁCE!